

Urlaubsmeldung ^{*)}

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Fax (030 701 88-195) oder E-Mail (kundendienst@pv-berlin.de) an den PVB-Kundenservice.

Nach Prüfung und Bearbeitung Ihrer Daten erhalten Sie vom PVB-Kundenservice eine Bestätigung zur Bearbeitung Ihrer Urlaubsmeldung.

Informationen für die Belieferung

Ich schließe mein Geschäft in der Zeit

vom _____
Datum

bis einschließlich _____
Datum

Der Tag der letzten Belieferung ist: _____
Datum

Der erste Tag der Belieferung ist demnach: _____
Datum

Die Abholung meiner Urlaubsremission soll am _____ erfolgen.
(Datum)

Meine Ware soll während dieser Zeit angesammelt werden.

Ja Nein

Geschäftsanschrift

Kundennummer: _____

Firma: _____

Anrede: Frau Herr

Ansprechpartner: _____
(Vor- und Zuname)

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____
(Für eventuelle Fragen)

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

^{*)} Ihre Urlaubsmeldung ist mindestens 3 Werktage vor Schließung dem PVB Presse Vertrieb GmbH & Co. KG Berlin schriftlich bekannt zu geben.