

# Kündigung der Pressebelieferung <sup>\*)</sup>

Hiermit kündige ich die Belieferung von Presseerzeugnissen durch die PVB Presse Vertrieb GmbH & Co. KG Berlin.

Der Tag der letzten Belieferung ist: \_\_\_\_\_  
Datum

## Geschäftsanschrift

Kundennummer: \_\_\_\_\_

Anrede:  Frau  Herr

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

## Privatanschrift

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Die Abrechnung/Abwicklung soll wie folgt erfolgen (bitte Zutreffendes ankreuzen):

Endremission und Endabrechnung

Erstellung einer vollständigen Warenübergabeliste.

Hinweis: Die Warenübergabeliste ist sowohl vom Geschäftspartner als auch dessen Nachfolger gegenzuzeichnen und innerhalb einer Woche an die PVB Presse Vertrieb GmbH & Co. KG Berlin zurück zu senden. Anhand der vorliegenden Warenübergabeliste erfolgt eine Endabrechnung mit Ihnen. Der Geschäftsnachfolger wird entsprechend der Warenübergabeliste von der PVB Presse Vertrieb GmbH & Co. KG Berlin belastet.

Kontakt Geschäftsnachfolge

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nachfolger

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Fax (030 701 88-195) oder E-Mail (kundendienst@pv-berlin.de) an uns zurück. Dafür vielen Dank.**

<sup>\*)</sup> Gemäß LZB ist die Aufgabe der Verkaufsstelle mindestens 14 Tage vor Schließung oder Übergabe dem PVB Presse Vertrieb GmbH & Co. KG Berlin schriftlich bekannt zu geben.